**Mẫu số 02/PLI**

***HƯỚNG DẪN***

***THỰC HIỆN BÁO CÁO GIẢI TRÌNH THAY ĐỔI NHU CẦU***

***SỬ DỤNG NGƯỜI LAO ĐỘNG NƯỚC NGOÀI***

**Đối tượng thực hiện mẫu 2:** Đơn vị đã thực hiện mẫu 01 và được Ban Quản lý ra thông báo chấp thuận; khi có nhu cầu thay đổi (thay đổi so với vị trí – chức danh công việc đã được chấp thuận hoặc phát sinh tăng nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài hoặc tăng thêm số lượng thực hiện hồ sơ cấp mới/ gia hạn/cấp lại GPLĐ đã được cấp).

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN DOANH NGHIỆP****/TỔ CHỨC****(bắt buộc)**\_\_\_\_\_\_\_Số: .................**(bắt buộc)**V/v giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*......, ngày ..... tháng ..... năm .......****(bắt buộc)*** |

Kính gửi: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh

Căn cứ văn bản số. …./BQLKKT- QLLĐ ngày…tháng…năm…của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh về việc thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng người lao động nước ngoài và nhu cầu thực tế của (tên doanh nghiệp/tổ chức**).**

*(Tại mục này đơn vị liệt kê tất cả các văn bản thông báo chấp thuận vị trí công việc sử dụng LĐNN của* Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh *đã cấp, còn hiệu lực và có vị trí - chức danh công việc chưa sử dụng.*

*Ví dụ: Văn bản số 123/BQLKKT-QLLĐ ngày 08/11/2022; Văn bản số 456/BQLKKT-QLLĐ ngày 10/11/2022; Văn bản số 789/BQLKKT-QLLĐ ngày 15/12/2022)*

 **Thông tin về doanh nghiệp/tổ chức:** *(Lưu ý đơn vị ghi theo trình tự và đầy đủ các nội dung, mục nào không có thông tin đơn vị ghi rõ là “không có”)*

1. Tên doanh nghiệp/tổ chức:

2. Loại hình doanh nghiệp/tổ chức:

3. Tổng số lao động đang làm việc tại doanh nghiệp, tổ chức: … người, trong đó số lao động nước ngoài đang làm việc:… người

4. Địa chỉ:

5. Điện thoại: , fax:

6. Email: , website:

7. Thời hạn của giấy phép kinh doanh/hoạt động: *Đơn vị ghi theo trình tự sau:*

- Số giấy chứng nhận đăng ký DN/giấy phép thành lập VPĐD: …..,

- Cơ quan cấp:

- Ngày cấp lần đầu: ngày …. tháng …. năm….; thay đổi lần … ngày …. tháng …. năm….

- Thời hạn của giấy phép kinh doanh/hoạt động: đến ngày …. tháng …. năm…. *(trường hợp không xác định thì ghi nhận “Không xác định”)*

8. Lĩnh vực kinh doanh/ hoạt động:

9. Người nộp hồ sơ của doanh nghiệp/tổ chức để liên hệ khi cần thiết (Họ và tên, số điện thoại, email).

 **Báo cáo giải trình thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài như sau:**

**1. Vị trí công việc đã được chấp thuận** *(Đơn vị liệt kê tất cả các vị trí, chức danh công việc đã được chấp thuận còn hiệu lực theo các văn bản đã được liệt kê tại dòng căn cứ văn bản)*

**1.1 Vị trí, chức danh công việc 1:**

- Vị trí công việc:

- Chức danh công việc:

 - Số lượng: người

- Thời hạn làm việc: từ ngày … tháng…năm… đến ngày…tháng…năm…:

- Hình thức làm việc:

- Địa điểm làm việc:

**1.2 Vị trí, chức danh công việc 2: (nếu có)** *(Liệt kê giống mục 1.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)*

**1.3 Vị trí, chức danh công việc 3: (nếu có)** *(Liệt kê giống mục 1.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)*

**2. Vị trí công việc đã sử dụng (nếu có)** *(Đơn vị liệt kê tất cả các vị trí, chức danh công việc* ***đã sử dụng*** *để cấp/gia hạn/cấp lại giấy phép lao động theo các văn bản đã được liệt kê tại dòng căn cứ văn bản*

**2.1 Các vị trí, chức danh công việc (đã sử dụng):**

**2.1.1. Vị trí, chức danh công việc 1:**

- Vị trí công việc:

- Chức danh công việc:

 - Số lượng: người

- Thời hạn làm việc: từ ngày … tháng…năm… đến ngày…tháng…năm…:

- Hình thức làm việc:

- Địa điểm làm việc:

**2.1.2 Vị trí, chức danh công việc 2: (nếu có)** *(Liệt kê giống mục 2.1.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)*

**2.1.3 Vị trí, chức danh công việc 3: (nếu có**) *(Liệt kê giống mục 2.1.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)*

**2.2. Vị trí công việc đã được chấp thuận nhưng không sử dụng (nếu có):**

**2.2.1. Vị trí, chức danh công việc 1:**

- Vị trí công việc:

- Chức danh công việc:

 - Số lượng: người

- Thời hạn làm việc: từ ngày … tháng…năm… đến ngày…tháng…năm…:

- Hình thức làm việc:

- Địa điểm làm việc:

- Lý do vị trí công việc đã được chấp thuận nhưng không sử dụng *(Đơn vị nêu rõ lý do vị trí công việc đã được chấp thuận nhưng không sử dụng)*

**2.2.2 Vị trí, chức danh công việc 2: (nếu có)** *(Liệt kê giống mục 2.2.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)*

**2.2.3 Vị trí, chức danh công việc 3: (nếu có)** *(Liệt kê giống mục 2.2.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)*

**3. Vị trí công việc có nhu cầu thay đổi:** *(Đơn vị nêu tất cả các vị trí, chức danh công việc có nhu cầu thay đổi hoặc có phát sinh tăng nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài) tương ứng với các thủ tục CẤP MỚI/GIA HẠN/CẤP LẠI GPLĐ*

**3. 1. Vị trí, chức danh công việc 1:**

- Vị trí công việc: *(chọn 1 trong 4 VTCV như sau: NQL / GĐĐH/ CG / LĐKT)*.

- Chức danh công việc: *(tên gọi chức danh công việc phải rõ ràng, phù hợp với lĩnh vực hoạt động của đơn vị và nội dung mô tả công việc.*

*VD: Trưởng bộ phận kỹ thuật cơ khí, Trưởng phòng giám sát dự án công nghệ thông tin, Nhân viên kỹ thuật se sợi chuyền/tổ….* ***lưu ý****: không ghi chung chung* ***Trưởng bộ phận kỹ thuật, Trưởng phòng dự án, Nhân viên kỹ thuật****)*

- Số lượng: …. người

- Thời hạn làm việc: từ ngày … tháng…năm… đến ngày…tháng…năm…:

*VD: ngày dự kiến nộp hồ sơ là ngày 01/10/2022 thì ngày bắt đầu làm việc có thể chọn 01/11/2022 – 01/11/2024.*

- Hình thức làm việc: *ghi hình thức làm việc theo đúng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP*

*VD: thực hiện hợp đồng lao động/ di chuyển trong nội bộ doanh nghiệp/ nhà quản lý/Giám đốc điều hành / …*)

- Địa điểm làm việc: *Ghi theo địa chỉ trụ sở đơn vị.*

- Lý do sử dụng người lao động nước ngoài:

*Từng vị trí công việc, chức danh công việc phải đảm bảo trình tự và đầy đủ 04 nội dung theo quy định (chú ý* ***không lồng ghép các thông tin*** *để giải trình chung) gồm:*

+ Tình hình sử dụng người lao động nước ngoài hiện nay:

Số LĐNN đang làm việc: …người (có GPLĐ:… người, Giấy xác nhận không thuộc diện cấp GPLĐ: … người, chưa có GPLĐ: …. người).

Trong đó vị trí, chức danh công việc đang thực hiện giải trình đã có …. người LĐNN đang làm việc.

+ Mô tả vị trí, chức danh công việc: *nêu rõ các nội dung công việc sẽ phân công thực hiện khi tuyển dụng người lao động vào làm việc gắn với chức danh công việc có nhu cầu tuyển; đồng thời phải phù hợp với lĩnh vực kinh doanh của đơn vị.*

+ Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm để thực hiện công việc:

Yêu cầu về trình độ: *ghi cụ thể cấp bậc đào tạo tương ứng với vị trí công việc, chuyên ngành đào tạo (không được ghi chung chung tên chuyên ngành, ví dụ: kỹ thuật)*

Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: *ghi cụ thể yêu cầu về số năm đã từng làm việc, chức danh công việc đã phụ trách, các kỹ năng mà người lao động phải có khi đảm nhận công việc.*

*Lưu ý: Nếu chọn hình thức làm việc theo* ***điểm b*** *khoản 1 Điều 2 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP (di chuyển trong nội bộ doanh nghiệp), đơn vị phải ghi rõ* ***tên doanh nghiệp nước ngoài phái cử*** *nhân sự sang VN làm việc, số năm đã từng làm việc tại doanh nghiệp nước ngoài phái cử theo đúng quy định tại Nghị định số 152/2020/NĐ-CP.*

+ Lý do không tuyển người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài:

*(Theo quy định tại khoản 1, Điều 152 của Bộ luật lao động: “Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, cá nhân, nhà thầu chỉ được tuyển dụng người lao động nước ngoài vào làm vị trí công việc quản lý, điều hành, chuyên gia và lao động kỹ thuật mà người lao động Việt Nam chưa đáp ứng được theo nhu cầu sản xuất kinh doanh”.*

*Do đó đối với nội dung này, đơn vị cần ghi rõ việc đào tạo nhân sự Việt Nam tại đơn vị đã triển khai thực hiện trong thời gian qua chưa; công ty đã thực hiện tuyển dụng nhân sự Việt Nam như thế nào; các yêu cầu nào (về trình độ, chuyên môn, chuyên ngành đào tạo, kinh nghiệm làm việc, kỹ năng làm việc…) khi tổ chức tuyển dụng hoặc phân công cho người lao động Việt Nam đang làm việc tại đơn vị mà không thể đảm trách và không đem lại kết quả công việc mong muốn.*

*Lưu ý: Nếu chọn hình thức làm việc theo* ***điểm i*** *khoản 1 Điều 2 Nghị định số 152/2020/NĐ-CP (Nhà quản lý/ Giám đốc điều hành / Chuyên gia/ Lao động kỹ thuật), đơn vị phải ghi rõ* ***thông tin đơn vị nào ở nước ngoài*** *sẽ cử người lao động nước ngoài sang làm việc tại Việt Nam tại phần cuối của Lý do không tuyển người Việt Nam vào vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài.*

**3.2 Vị trí, chức danh công việc 2: (nếu có)** (Liệt kê giống mục 3.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)

**3.3 Vị trí, chức danh công việc 3: (nếu có)** (Liệt kê giống mục 3.1 nêu trên, trường hợp không có thì xóa bỏ)

Đề nghị Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh xem xét và chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu: ……….. | **ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP/TỔ CHỨC***(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)****(Bắt buộc ghi chức danh bằng tiếng Việt và họ tên người đại diện theo pháp luật hoặc người được ủy quyền ký, đóng dấu)*** |