

Số: /TB-BQLKKT

Tây Ninh, ngày 18 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO

Số điện thoại, đường dây nóng và địa chỉ hộp thư góp ý của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 06/6/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả thời gian làm việc trong các cơ quan đơn vị và Công văn số 3232/UBND-NC ngày 15/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Công văn số 690/UBND-KSTT ngày 27/3/2018 về thực hiện nghiêm túc việc xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Để kịp thời tiếp thu và xử lý các kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân về tinh thần trách nhiệm, đạo đức, văn hóa giao tiếp trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh;

Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh thông báo số điện thoại đường dây nóng và hộp thư góp ý cụ thể như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại liên lạc	
			Điện thoại bàn	Di động
1	Nguyễn Hồng Sơn	Phó Trưởng ban phụ trách	0276.3922.664	0909.243.224
2	Lê Thanh Kiệt	Chánh Văn phòng	0276.3922.663	0915.407.354
3	Hồ Hải Hiền	Phó Chánh VP – Tổ trưởng Tổ công vụ BQL	0276.3813.584	0918.721.248
4	Lê Tất Thành	Chuyên viên Văn phòng	0276.3922.663	0931.792.257

2. Hộp thư góp ý

Các tổ chức, cá nhân góp ý thông qua 02 hình thức:

- Góp ý bằng thư điện tử gửi vào địa chỉ: bqlkkt@tayninh.gov.vn

- Góp ý bằng thư theo hình thức thông thường gửi trực tiếp tại “Hộp thư góp ý” được đặt tại trụ sở Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh, địa chỉ: số 215, đường 30/4, Khu phố 3, Phường 2, Thành phố Tây Ninh, tỉnh Tây Ninh;

(đính kèm phụ lục I và II)

3. Nội dung kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận.

- Những nội dung quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh;
- Thái độ trách nhiệm, tác phong trong thi hành công vụ và đạo đức, lối sống của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh;
- Việc chấp hành, thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính của các cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh;
- Phản ánh những tiêu cực, sách nhiễu của cán bộ, công chức và người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh khi thi hành nhiệm vụ;
- Phản ánh những vướng mắc, bất cập của chính sách, chế độ thuộc lĩnh vực quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh.

4. Yêu cầu đối với kiến nghị, phản ánh.

- Thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh;
- Sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt;
- Thông tin kiến nghị, phản ánh phải chính xác, rõ ràng.
- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín khi cần thiết liên hệ) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;
- Người cung cấp thông tin qua đường dây nóng được đảm bảo bí mật về danh tính, địa chỉ; nếu người cung cấp thông tin có yêu cầu được biết kết quả xử lý thông tin do mình cung cấp thì tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xử lý, giải quyết phải thông báo cho người đó biết.

***Lưu ý:**

- Riêng đối với nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo thì thực hiện theo quy trình, quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo hiện hành.

Trên đây là thông báo của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Sở, ngành, UBND các huyện;
- Các doanh nghiệp;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT (Tất Thành).

PHỤ LỤC I

PHIẾU TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ QUA ĐIỆN THOẠI

(Kèm theo Thông báo số: 214/TB-BQLKKT, ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh)

1. Thông tin về cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị

Tên cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....Email:.....

2. Nội dung phản ánh, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Số điện thoại gọi đến:.....

Thời gian phản ánh, kiến nghị:.....giờ..... phút

Cán bộ tiếp nhận điện thoại

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC II

PHIẾU PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ TRỰC TIẾP VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Thông báo số: 214/TB-BQLKKT, ngày 18 tháng 6 năm 2018
của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh)

1. Thông tin về cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị

Tên cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:

Email:.....

2. Nội dung phản ánh, kiến nghị:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Đại diện tổ chức, hoặc cá nhân trực
tiếp phản ánh, kiến nghị**

(Ký và ghi rõ họ tên)