

Số 2559/QĐ-STNMT

Tây Ninh, ngày 07 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai, bảo vệ môi trường
và tài nguyên nước tại Khu Công nghiệp Trảng Bàng, xã An Tịnh, huyện
Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh**

BQL KHU KINH TẾ T. TÂY NINH	
Số:..... 1772	
ĐẾN Ngày: 11.8.2014	
Chuyên: VP, XQTN, VP	

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Luật Đất đai năm 2013;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường năm 2005;

Căn cứ Luật Tài nguyên nước năm 2012;

Căn cứ Nghị định số: 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 491/QĐ-BTNMT ngày 28/3/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai, bảo vệ môi trường và tài nguyên nước tại các khu công nghiệp trên phạm vi cả nước;

Căn cứ Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND ngày 09/3/2012 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc ban hành bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ văn bản số 1834/VP-KTN ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh Tây Ninh về việc triển khai thực hiện theo nội dung Quyết định số 491/QĐ-BTNMT ngày 28/3/2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường Tây Ninh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai, bảo vệ môi trường và tài nguyên nước tại Khu Công nghiệp Trảng Bàng, xã An Tịnh, huyện Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh.

Thời hạn thanh tra là 30 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra gồm các ông bà có tên sau:

1. Ông Lê Thành Lược -- Phó Giám đốc Sở TNMT -- Trưởng đoàn
2. Ông Ngô Thủy Chung -- Chánh Thanh tra Sở TNMT -- Phó Trưởng đoàn
3. Ông Nguyễn Hoàng Tân -- Thanh tra viên Sở TNMT -- Thành viên

4. Bà Nguyễn Thị Anh Thu – Chuyên viên Thanh tra Sở TNMT – Thành viên
5. Bà Vũ Thị Thanh Mai – Cán bộ Thanh tra Sở TNMT – Thành viên
6. Bà Huỳnh Võ Tuyết Hân – TP Thẩm định Chi cục BVMT – Thành viên
7. Ông Vũ Tiến Dũng – CV Phòng QLTN Sở TNMT – Thành viên

Mời Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Tây Ninh, Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Trảng Bàng tham gia với tư cách thành viên gồm các ông, bà:

1. Bà Vương Thị Mai Thi – Trưởng phòng Quản lý XD-TNMT
2. Ông Nguyễn Xuân Quí – Chuyên viên Phòng Quản lý XD-TNMT
3. Ông Phạm Văn Còn – Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện Trảng Bàng.

Điều 3. Đoàn thanh tra có nhiệm vụ thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai, bảo vệ môi trường và tài nguyên nước tại Khu Công nghiệp Trảng Bàng, xã An Tịnh, huyện Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh.

Trưởng Đoàn thanh tra xây dựng kế hoạch thanh tra, tổ chức thanh tra theo kế hoạch. Khi kết thúc thanh tra phải báo cáo bằng văn bản cho Giám đốc Sở kết luận theo quy định.

Kinh phí thực hiện: Trưởng Đoàn thanh tra dự trù kinh phí hoạt động trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Đối tượng thanh tra:

- Công ty CP Phát triển hạ tầng KCN Tây Ninh.
- Các tổ chức, cá nhân đang hoạt động đầu tư trong Khu Công nghiệp Trảng Bàng.

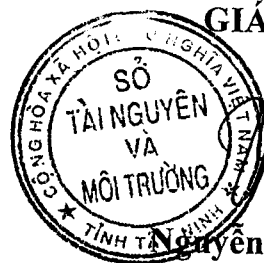
Đối tượng thanh tra phải có báo cáo bằng văn bản và cung cấp hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn thanh tra.

Điều 4. Trong quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra có nhiệm vụ và quyền hạn quy định tại Điều 53, Điều 54 Luật Thanh tra; Điều 201 Luật Đất đai; Điều 125, Điều 126 Luật Bảo vệ môi trường. Đối tượng thanh tra có quyền hạn và nghĩa vụ tại Điều 57, Điều 58 Luật Thanh tra; Điều 201 Luật Đất đai; Điều 35 Luật Bảo vệ môi trường.

Điều 5. Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường, Trưởng phòng Quản lý Tài nguyên; các ông, bà có tên tại Điều 2; đối tượng thanh tra chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Bộ TNMT (b/c);
- Như Điều 5;
- BGD Sở;
- Lưu.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Xuân

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thực hiện Quyết định số 2553/QĐ-STNMT ngày 07/8/2014 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai, bảo vệ môi trường và tài nguyên nước tại Khu Công nghiệp Trảng Bàng, xã An Tịnh, huyện Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh, Đoàn thanh tra xây dựng kế hoạch tiến hành thanh tra như sau:

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Thông qua đợt thanh tra sẽ đánh giá đúng tình hình quản lý, sử dụng đất, công tác chấp hành pháp luật về đất đai, bảo vệ môi trường; khai thác, sử dụng tài nguyên nước của các Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

- Qua thanh tra nhằm phát hiện những vi phạm trong quá trình quản lý, sử dụng đất; trong công tác bảo vệ môi trường và khai thác, sử dụng tài nguyên nước của các đơn vị, trên cơ sở đó đưa ra các biện pháp khắc phục những hạn chế, thiếu sót và xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm. Tăng cường trách nhiệm, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý của các cấp, các ngành đưa công tác quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên nước và bảo vệ môi trường vào nề nếp; khai thác, sử dụng tài nguyên có hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc thanh tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm; thực hiện đầy đủ nội dung trong kế hoạch này;

- Quá trình thanh tra đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; thực hiện nghiêm túc chế độ bảo mật và chế độ thông tin, báo cáo.

II. Nội dung, đối tượng thanh tra, phạm vi thanh tra, thời hạn thanh tra

1. Nội dung thanh tra

1.1. Thanh tra việc quản lý, sử dụng đất và việc chấp hành các quy định của pháp luật về đất đai.

- Việc sử dụng đất theo quy hoạch chi tiết đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiến độ thực hiện dự án đầu tư đối với toàn bộ khu công nghiệp, tỷ lệ lấp đầy diện tích đất khu công nghiệp.

- Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai liên quan đến khu công nghiệp.

- Việc chuyển nhượng quyền sử dụng đất, cho thuê đất, cho thuê lại đất trong khu công nghiệp.

- Việc xác định giá cho thuê, cho thuê lại đất và các loại phí theo đăng ký của Nhà đầu tư xây dựng và kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp với cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

1.2. Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong công tác bảo vệ môi trường.

- Việc lập báo cáo đánh giá tác động môi trường hoặc bản cam kết bảo vệ môi trường (bản đăng ký đạt tiêu chuẩn môi trường, đề án bảo vệ môi trường). Việc xác nhận hoàn thành công trình, biện pháp bảo vệ môi trường trước khi dự án đi vào vận hành chính thức. Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại;
 - Việc thực hiện các biện pháp bảo vệ môi trường đã nêu trong báo cáo đánh giá tác động môi trường/xác nhận cam kết bảo vệ môi trường (bản đăng ký đạt tiêu chuẩn môi trường, đề án bảo vệ môi trường) đã được phê duyệt;
 - Việc xây dựng các công trình xử lý môi trường: nhà máy xử lý nước thải tập trung của khu công nghiệp; nơi lưu giữ, tập kết chất thải thông thường, chất thải nguy hại...
 - Việc thu gom, xử lý chất thải rắn thông thường; chất thải nguy hại:
 - + Chất thải rắn thải sinh hoạt phát sinh: khối lượng, chủng loại.
 - + Chất thải rắn công nghiệp phát sinh: khối lượng, chủng loại.
 - + Chất thải nguy hại phát sinh: khối lượng, chủng loại, xây dựng nơi lưu giữ, dán nhãn...
 - + Việc phân loại chất thải rắn thông thường với chất thải nguy hại.
 - + Việc xử lý chất thải rắn sinh hoạt và công nghiệp, chất thải nguy hại mà đơn vị đang áp dụng.
 - Về nước thải:
 - + Lượng nước thải phát sinh, trong đó: nước thải sinh hoạt bao nhiêu? Sản xuất bao nhiêu? Xây dựng hệ thống xử lý nước thải? Nguồn tiếp nhận nước thải? Kết quả phân tích nước thải sau xử lý?
 - + Việc tách riêng hệ thống thu gom nước thải với nước mưa.
 - + Hệ thống xử lý nước thải của các đơn vị có được cơ quan chức năng kiểm tra nghiệm thu, xác nhận. (Bản vẽ KCN và hệ thống xử lý nước thải)
 - Về khí thải:
 - + Nguồn phát sinh khí thải, bụi, mùi hôi?
 - + Các biện pháp xử lý khí thải hiện nay mà đơn vị đang áp dụng, có được cơ quan chức năng kiểm tra nghiệm thu, xác nhận?
 - Việc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về môi trường theo quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường;
 - Việc đấu nối nước thải từ cơ sở vào hệ thống thu gom nước thải về nhà máy xử lý nước thải tập trung của khu công nghiệp.
 - Việc thực hiện chương trình giám sát chất lượng môi trường định kỳ (tần suất/vị trí). Việc xây dựng hệ thống quan trắc nước thải tự động (đối với chủ đầu tư hạ tầng KCN).
 - Việc kê khai và nộp phí bảo vệ môi trường đối với nước thải, chất thải rắn.
 - Biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố môi trường.
 - Các biện pháp bảo vệ môi trường còn tồn tại, chưa thực hiện trong quá trình hoạt động của cơ sở theo nội dung báo cáo đánh giá tác động môi trường, Bản cam kết bảo vệ môi trường, Bản đăng ký đạt tiêu chuẩn môi trường, đề án bảo vệ môi trường.
- 1.3. Thanh tra việc chấp hành pháp luật trong khai thác, sử dụng nguồn tài nguyên nước**
- Nguồn nước đơn vị đang sử dụng (nước mặt hay nước dưới đất); Lưu lượng khai thác, sử dụng

- Việc lập hồ sơ xin cấp giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước và xả thải vào nguồn nước.

- Chấp hành các quy định nêu trong giấy phép và các quy định pháp luật khác có liên quan (thiết bị đo lưu lượng, quan trắc mực nước, chế độ khai thác, báo cáo kết quả khai thác định kỳ cho cơ quan chức năng...).

- Các biện pháp phòng chống ô nhiễm môi trường nước, biện pháp phòng ngừa cạn kiệt, suy thoái nguồn nước.

- Việc chấp hành trám lấp giếng không sử dụng;

- Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính về tài nguyên nước.

2. Đối tượng thanh tra

Công ty cổ phần Phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tây Ninh.

Các tổ chức, cá nhân đang hoạt động đầu tư trong Khu Công nghiệp Trảng Bàng.

3. Phạm vi, thời kỳ thanh tra: từ ngày thành lập cho đến nay.

4. Thời hạn thực hiện cuộc thanh tra: 30 ngày làm việc, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

III. Phương pháp tiến hành thanh tra

- Đoàn thanh tra có văn bản thông báo đến các đơn vị được thanh tra: Quyết định thanh tra, đề cương chi tiết để tổ chức, cá nhân lập báo cáo.

- Công bố Quyết định và Kế hoạch tiến hành thanh tra với đối tượng thanh tra.

- Nghe đối tượng thanh tra báo cáo, kiểm tra các hồ sơ, tài liệu có liên quan và kiểm tra hiện trạng sử dụng đất; công tác bảo vệ môi trường và hiện trạng khai thác; sử dụng tài nguyên nước tại thực địa.

- Yêu cầu đối tượng thanh tra cung cấp tài liệu liên quan.

- Thu thập tài liệu, tổng hợp báo cáo.

- Công bố kết quả thanh tra đến đối tượng thanh tra.

IV. Tổ chức thực hiện

Căn cứ nội dung Kế hoạch tiến hành thanh tra, Đoàn thanh tra tổ chức thực hiện các công việc như sau:

1. Đối với Đoàn thanh tra

- Trưởng đoàn thanh tra phổ biến kế hoạch tiến hành thanh tra, phương pháp, cách thức tiến hành thanh tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn thanh tra.

- Các thành viên Đoàn thanh tra xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả cho Trưởng Đoàn thanh tra.

- Đoàn thanh tra triển khai Quyết định và Kế hoạch thanh tra với các đối tượng thanh tra.

- Nghe đối tượng thanh tra báo cáo (*theo đề cương chi tiết đã gửi cho các tổ chức, cá nhân*).

- Kiểm tra thực tế hiện trạng sử dụng đất, bảo vệ môi trường, quản lý và sử dụng nguồn nước của các đơn vị theo nội dung của Kế hoạch tiến hành thanh tra và có biên bản làm việc với các đối tượng thanh tra.

- Kết thúc cuộc thanh tra, Trưởng Đoàn thanh tra báo cáo tổng hợp trình Giám đốc Sở kết luận theo quy định.

2. Đối với các đối tượng thanh tra

- Phải có báo cáo bằng văn bản cho Đoàn thanh tra đầy đủ các nội dung trong Kế hoạch thanh tra và báo cáo theo đề cương chi tiết đã gửi cho các tổ chức, cá nhân, cụ thể như sau:

+ Đối với cổ phần Phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tây Ninh báo cáo theo đề cương chi tiết dành cho chủ đầu tư hạ tầng Khu công nghiệp (đề cương số 1).

+ Đối với các tổ chức, cá nhân đang hoạt động trong Khu công nghiệp Trảng Bàng báo cáo theo đề cương chi tiết dành cho cá nhà đầu tư trong Khu công nghiệp (đề cương số 2).

- Sắp xếp thời gian, phối hợp làm việc với Đoàn thanh tra theo lịch công tác của Đoàn Thanh tra.

- Khi làm việc với Đoàn thanh tra, các đơn vị phải có lãnh đạo đơn vị hoặc người đại diện hợp pháp của đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Cung cấp các hồ sơ, tài liệu cho Đoàn thanh tra theo yêu cầu có liên quan đến việc chấp hành pháp luật đất đai, môi trường, tài nguyên nước của đơn vị.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

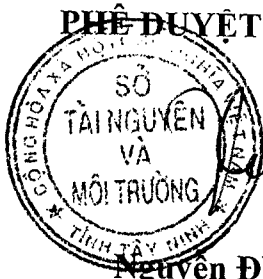
Các đối tượng thanh tra phải có báo cáo bằng văn bản theo đề cương chi tiết báo cáo và nội dung kế hoạch này (kèm theo hồ sơ, chứng từ có liên quan) gửi cho Đoàn thanh tra (địa chỉ Thanh tra Sở Tài nguyên và Môi trường, số 606, đường 30/4, phường 3, Thành phố Tây Ninh, email: thanhtrastrnmttayninh@gmail.com. ĐT: 066.3824.098).

Trên đây là Kế hoạch tiến hành thanh tra việc chấp hành pháp luật đất đai, bảo vệ môi trường và tài nguyên nước tại Khu Công nghiệp Trảng Bàng, xã An Tịnh, huyện Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh.

Trưởng Đoàn thanh tra đề nghị các thành viên Đoàn Thanh tra, đối tượng thanh tra nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch này./.

PHÊ DUYỆT CỦA GIÁM ĐỐC SỞ

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



Nguyễn Đình Xuân

Lê Thành Lượm

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn (th/h);
- Đối tượng thanh tra;
- Lưu HS.